

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №2  
пгт Серышево  
В. А. Заварухина  
Приказ от «31» августа 2022 г.  
№149

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

структурного подразделения  
детский сад №6

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2 пгт Серышево  
Амурской области  
на 2022 – 2023 учебный год

пгт Серышево, 2022 г.

**Годовой план работы**  
Структурного подразделения детский сад № 6 МАОУ СОШ № 2  
пгт Серышево Амурской области на 2022– 2023 учебный год

**Заведующий** структурным подразделением детский сад № 6 пгт Серышево –  
**Наталья Алексеевна Новачок**

Адрес: 676351, пгт Серышево, ул. Монтажная д.3а  
Тел.: раб. 21-7-10, сот. 8(914) 550-65-77

**Основная цель:** Построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-духовных качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи.**

1. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МАОУ СОШ №2 структурном подразделении детский сад № 6, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом образовательных услуг.
2. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
4. Развивать у детей дошкольного возраста устойчивый интерес к русской народной культуре, воспитывать патриотизм, формировать гражданскую позицию через ознакомление с народно – прикладным искусством.
5. Создание условий для повышения педагогической компетентности педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога в рамках образовательного процесса в условиях работы по ФГОС ДО.
6. Усилить работу ДОО по использованию эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
7. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:
  - Организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников;
  - Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над

оптимальной образовательной нагрузкой;

- организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. 1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание коллектива ДОО.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами
- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Школа молодого специалиста.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОО.
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания.

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Консультации специалистов.
- 2.2. Конкурсы.
- 2.3. Школа педагога.
- 2.4. Самообразование педагогов.
- 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.
- 2.6. Организация работы методического кабинета.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Праздники и развлечения на 2019-2020 учебный год.
- 3.2. Выставки.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

- 4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль.
- Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

5.2.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.

### **Седьмой раздел. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Приложение 1, 2, 3

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### **1.1. Заседания органов самоуправления**

##### **1.1.1. Общее собрание коллектива ДОО**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	<b>Заседание №1.</b> Доклад «Готовность ДОО к новому учебному году в условиях ФГОС ДО». Цель: координация действий в условиях ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Заседание №2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год».	Май	

### 1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «На пороге нового учебного года» Цель: утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год 2022 – 2023 . 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3.Разное.	Август 2022г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Тема: <b>«Условия для совершенствования познавательного - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»</b> Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий. Подготовка к педагогическому совету: 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Доклад ««Креативность – интегральный показатель качества дошкольного образования»». Докладчик – И.А. Плотникова 3. «Факторы развития креативности» Докладчик – М.Г. Смочинских 4. «Основные аспекты развития креативного потенциала всех участников образовательных отношений» Докладчик – О.Ф. Миколук	Ноябрь 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО
3	Тема: <b>«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОО».</b> <b>Цель:</b> Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ. <b>Задачи:</b> 1«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях ДОО» Докладчик – И.А. Плотникова 2. «Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников Докладчик – В.М. Вахрушева 3.Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 4.Разное	Февраль 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО

4	<p>Тема: Итоговый педагогический совет  <b>«Педагогическая ярмарка наших достижений».</b>          Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</li> <li>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</li> <li>3. ВОСПИТАТЕЛЬ: каким должен быть? «Хорошо или плохо быть воспитателем?». Дискуссия -игра</li> <li>4. «Летне-оздоровительная компании 2022 в ДОО»:            - Знакомство с приказом о переходе на ЛОП 2022г и <b>обзор</b> итогов тематической проверки: «Создание условий для летне-оздоровительной компании 2023».            - Знакомство с планом работы ДОО в л/о период; с режимом дня, графиками, сетками и т.п.</li> </ol>	Май 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
---	---	----------------	--

### 1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание №1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОО.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
2	<p><b>Заседание №2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО.</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Ноябрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОО к весенне-</b></p>	Декабрь	Заведующий

	<p><i>летнему периоду, новому учебному году».</i>  <b>Цель:</b> Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе.  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022/2023г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p>		<p>ДОО  Заведующий хозяйством</p>
	<p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий.  6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.</p>		
4	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровительного периода».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе.  2. О выполнении решения предыдущего пед.совета  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.  4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий.  6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОО  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель</p>

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров (участие в профессиональных конкурсах, конференциях, обобщение опыта)

1	<p>Районная педагогическая конференция. Итоги работы муниципальной системы образования и задачи на новый учебный год</p>	<p>Август</p>	<p>Отдел образования</p>
2	<p>Участие в семинарах, РМО организованных Отделом образования Администрации Серышевского района Амурской области</p>	<p>По плану Отдела образования</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатели</p>
3	<p>Муниципальный конкурс «Воспитатель года»</p>	<p>По плану Отдела образования</p>	<p>Педагогические работники муниципальных</p>

			образовательных организаций
4	Муниципальные конкурсы	По плану Отдела образования	Педагогические работники муниципальных образовательных организаций

### 1.2.2. «Школа помощника воспитателя»

**Цель:** повысить уровень компетентности помощников воспитателей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Санитарно – гигиенические нормы поддержания помещений, оборудования, инвентаря».	Сентябрь	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Тема: «Роль помощника воспитателя в воспитательно - образовательном процессе. Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	Декабрь	Старший воспитатель
4	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.3. Сопровождения при заведующем ДОО

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля. 3. Итоги инвентаризации в ДОО. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОО к зимнему периоду 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. 5. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Педагог психолог Старший воспитатель
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	В течении года в конце каждого	Заведующий Медицинская сестра

		месяца	
4	<p>1..Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - проведение конкурса семейных творческих работ «Зимушка – зима» (ИЗО – техника, все виды)  - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5	<p>1.Результаты административно-хозяйственного контроля.  2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством
6	<p>1.Анализ заболеваемости.  2.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1.Анализ заболеваемости.  2.Анализ выполнения натуральных норм питания.  3.Подготовка к празднику 8-е Марта.  4.Проведение «Месячника безопасности».  Результаты административного контроля.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Анализ заболеваемости за 2 квартал.  2. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Подготовка к выпуску детей в школу.  2. Анализ заболеваемости.  3. Анализ выполнения натуральных норм питания.  4.О подготовке к летней оздоровительной работе.  5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО.  6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель

#### 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.



<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОО. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОО. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
4	<b>Тема:</b> Итоги работы ДОО за 2021 – 2022 учебный год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

#### 1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы	Февраль	Воспитатели

	работы.		
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОО.	Май	Воспитатели

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Консультации специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Организация работы по самообразованию педагогов в ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Создание имиджа педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Воспитание здорового образа жизни в семье»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
4.	«Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность. Методические рекомендации»	Октябрь	Старший воспитатель
5.	«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи».	Ноябрь	Учитель - логопед
6.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста.».	Октябрь	Учитель - логопед
7.	«Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
8.	«Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Фонематический слух - основа правильной речи	Январь	Учитель - логопед
10.	«Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Педагог - психолог
11.	Педагогическая технология «Дети волонтеры»	Февраль	Старший воспитатель
12.	«Музыка начинается в семье»	Февраль	Музыкальный руководитель
13.	«Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы»	Март	Старший воспитатель

	дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога»		
14.	«Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Март	Учитель - логопед
15.	«Правила поведения родителей на музыкальном празднике»	Март	Музыкальный руководитель
16.	«Как заинтересовать ребенка занятиями физической культурой»	Апрель	Инструктор по физической культуре
17.	«Как научить малыша подпевать».	Апрель	Музыкальный руководитель
18.	Ребенок-левша и его речевое развитие.	Апрель	Учитель-логопед
19.	«В сказочной стране ми-фа-солии».	Май	Музыкальный руководитель
20.	«Детские страхи»	Май	Педагог - психолог
21.	Организация летней оздоровительной работы. (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель
22.	«Антитеррор в ДОО»	Май	Заведующий
23.	Консультация педагога-психолога для родителей «ПЯТЬ ЯЗЫКОВ ЛЮБВИ».	Май	Педагог – психолог
24.	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС»	Май	Старший воспитатель
25.	«Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста»	Июль	Педагог - психолог
26.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Педагог-психолог
27.	«Роль подвижной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка»	Июль	Инструктор по физической культуре
28.	«Отдавать ли ребенка в музыкальную школу»	Июль	Музыкальный руководитель
29.	«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	Август	Старший воспитатель

30.	«ПРОФИЛАКТИКА плоскостопия в разных режимных моментах ».	Август	Инструктор по физической культуре
31.	«Поговори со мною, мама».	Август	Воспитатели групп

## 2.2. Смотры-конкурсы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	Воспитатели
4.	Выставка «Мои бабушка и дедушка» Приуроченная к Дню пожилого человека	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
5.	«Золотая осень» - конкурс фотографии осенних пейзажей	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Конкурс центров пожарной безопасности	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
7.	«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	октябрь	
8.	Медиаконкурс «Мы едины!» (Видеоролики) Приуроченный к Дню народного единства	октябрь - ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
9.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
10.	«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
11.	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
12.	Смотр –конкурс «Лучшая новогодняя площадка»	декабрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
13.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
14.	«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр в рамках педагогического совета	январь	Старший воспитатель Воспитатели
15..	«Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля (Стенгазета)	февраль	Старший воспитатель Воспитатели

16.	«Весенний огород» - конкурс на лучший огород на окне	март	Старший воспитатель Воспитатели
17.	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	март	Старший воспитатель Воспитатели
18.	«День смеха» - выставка детских рисунков	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
19.	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
20.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
21 .	«Пасхальное яйцо» -конкурс поделок из различного материала	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
22.	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	май	Старший воспитатель Воспитатели
23.	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Старший воспитатель Воспитатели

### 2.3. «Школа педагога»

**Цель:** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОО, взаимодействию с родителями и социумом, через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Старший воспитатель
3	«Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению мероприятий с родителями в нетрадиционных формах»	Октябрь	Старший воспитатель
4	«Организация деятельности взрослых и детей по реализации основной общеобразовательной программы	Ноябрь	Старший воспитатель

	дошкольного образования» (самостоятельное ознакомление консультацией с последующей беседой).		
5	«Эмоциональное благополучие ребёнка в ДОО»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь-май	Воспитатели
6	«Структура и содержание портфолио»	февраль-март	Старший воспитатель
7	Организация досугов по познавательной – речевому развитию дошкольников молодыми педагогами, с сопровождением наставниками.	Апрель	Старший воспитатель
8	Оказание помощи педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель

#### 2.4. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	Публично	Плотникова И.А.
2	«Развитие мелкой моторики по средствам нетрадиционных видов рисования»	Публично	Аксенова А.А.
3	«Развитие творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Публично	Балашова В.С.
4	«Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста»	Публично	Вахрушева М.Н.
5	«Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности в быту, социуме, природе через познавательную и продуктивную деятельность»	Публично	Глазкова В.Ю.
6	«Нравственно – патриотическое воспитание»	Публично	Каракон Е.А.

	дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»		
7	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования»	Публично	Семилетова А.А.
8	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста средствами устного народного творчества»	Публично	Посунько С.Н.
9	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	Публично	Миколюк О.Ф.
10	«Формирование финансовой культуры детей старшего дошкольного возраста как одного из аспектов экономического воспитания посредством игровых технологий»	Публично	Житкова И.Н.
11	«Психогимнастика, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Публично	Смочинских М.Г.
12	«Логоритмика, как эффективное средство развития речи»	Публично	Гачак А.А.
13	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений»	Публично	Луговая И.А.
14	«Система подготовки детей старшего дошкольного возраста к игре в «мини-футбол»»	Публично	Краснова Л.Г.

## 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по патриотическому воспитанию в старших группах с последующим обсуждением и анализом.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по реализуемым задачам годового плана	Декабрь – апрель	Старший воспитатель, воспитатели

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год.	Август 2022	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Специалисты

2	<p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	Август 2022	
3	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по изменениям и дополнениям ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	в течение года	
4	<p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей.</p>	в течение года	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения на 2022 – 2023 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
<b>Сентябрь</b>		
01.09.2022	Праздник, посвящённый дню знаний	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа
01.09.2022	Всероссийский открытый урок «ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)»	Все возрастные группы
02.09.2022 (03.09.2022)	День окончания Второй мировой войны	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа



08.09.2022	Международный день распространения грамотности	Подготовительная к школе группа
15.09.22	Физкультурный досуг «Весёлые старты» (в рамках подготовки к ГТО)	Старший дошкольный возраст
27.09.2022	«Воспитатель – призвание моё» Досуг – День дошкольного работника	Все возрастные группы
	<b>Октябрь</b>	
30.09.2022 (01.10.2022)	<b>Акция</b> «Поклон Вам низкий от внучат и близких».(в рамках празднования Дня пожилого человека)	Старший дошкольный возраст
30.09.2022 (01.10.2022)	Международный день музыки	Все возрастные группы
04.10.2022	Всемирный день защиты животных	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа
4.10.2022	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Старший дошкольный возраст
17.10. - 20.10.2022	Досуг «Здравствуй Осень Золотая»	Старший дошкольный возраст
14.10.2022	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	Старший дошкольный возраст
17.10.2022 (16.10.2022)	День отца в России	Все возрастные группы
21.10.2022	Мероприятия, посвященные дню здоровья	Все возрастные группы
	<b>Ноябрь</b>	
03.11.2022	День народного единства (4 ноября)	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы
08.11.2022	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Старший дошкольный возраст
08.11.2022	Международный день КВН	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы
10.11.2022	Международный день толерантности	Все возрастные группы
25.11.2022	Мероприятие «День матери» - развлечение	Все возрастные группы
30.11.2022	День Государственного герба Российской Федерации	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа
	<b>Декабрь</b>	
02.12.2022 (03.12.2022)	День неизвестного солдата	Средняя группа Старшая группа Подготовительная

		к школе группа
09.12.2022	День Героев Отечества	Старшая, подготовительная к школе группы По групповым ячейкам
12.12.2021	День Конституции Российской Федерации	Старшая, подготовительная к школе группы
15.12.2021	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы По групповым ячейкам
21.12.2021-28.12.2021	Утренник «Новогодние приключения»	Все возрастные группы
	<b>Январь</b>	
11.01.2021	Общесадовское мероприятие «До свидания, Ёлочка»	Все возрастные группы
10.01-14.01.2022	Музыкальный досуг «Святки, колядки»	Все возрастные группы
27.01.2021	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	Старшая, подготовительная к школе группы
	<b>Февраль</b>	
7.02.2022	Мероприятия, посвященные дню здоровья	Все возрастные группы
8.02.2022	День российской науки	Старшая, подготовительная к школе группы
15.02.2023	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Старшая, подготовительная к школе группы
20.02.2023	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
21.02.2022	Международный день родного языка	Старшая, подготовительная к школе группы
18.02.2022 - 21.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Младшая, средняя, старшая, подготовит. к школе группы
	<b>Март</b>	
01.03.2023 - 06.03.2023	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
03.03.2023	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
1.03.2023	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Младшая, средняя, старшая,

		подготовительная к школе группы
13.03.2023	Всероссийская неделя детской книги	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
21.03-25.03 2023	Театральный фестиваль	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
20.03.2023-27.03.2023	Всероссийская неделя музыки для детей	Все возрастные группы
	<b>Апрель</b>	
01.04.2023	День смеха	Все возрастные группы
03.04-07.04 2023	Спортивный праздник посвященный Дню космонавтики	Все возрастные группы
12.04.2022	Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Все возрастные гр.
17.04.2022	Мероприятия, посвященные дню здоровья	Все возрастные группы
19.04.2023	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	средняя, старшая, подготовительная к школе группы
21.04.2022 (22.04.2022)	Экологический праздник, посвященный Дню Земли	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
30.04.2022	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» День пожарной охраны.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
	<b>Май</b>	
5.05.2023	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Мы помним....»	Старшая группа и подготовительные к школе группы
08.05.2023	Праздник посвящён Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
15.05.2023	Международный день семьи	Все возрастные группы
26.05.2023	«Выпускной бал»	Подготовительные группы

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	«Дары осени» (Выставка творческих работ из природного и бросового материала, выполненных совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

2	Выставка кормушек «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
6	Выставка рисунков ко Дню 8 марта	Март	Старший воспитатель, воспитатели
7	Творческая выставка среди семей воспитанников «Невероятные краски космоса!» посвященная Дню космонавтике	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
8	Выставка уголков памяти «Помним... чтим... гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
9	Выставка работ: «Огонь победы» Изготовление Вечного огня ко дню Победы.	Май	Старший воспитатель, воспитатели

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЕЙ

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОО и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства структурного подразделения детский сад №6.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующий Старший воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022 – 2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ДО	Август	Педагоги ДОО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата	Сентябрь	Педагоги ДОО

	семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы, оформление социального паспорта семей		
4	<b>Общее родительское собрание.</b> Организационное «Особенности взаимодействия детского сада с семьей в процессе социального развития детей»-знакомство с локальными нормативными актами ДОО»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
5	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями с учетом реализации ФГОС в ДОО Заключение Договора между MAOY COIII №2 c/п д/с №6 и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
6	<b>Адаптационные мероприятия</b> с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Сентябрь	Старший воспитатель
7	<b>Конкурсы,</b> привлечение родителей к участию во внутрисадовых	Сентябрь - май	Старший воспитатель
8	Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели ДОО
9	<b>Информационно-справочные стенды</b> Задача: продолжать знакомить родителей с работой ДОО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
10	<b>Листовки:</b> «Психология детского рисунка. Каким цветом рисует ваш ребёнок»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
11	<b>Стенды для родителей:</b> «Информация о ДОО» «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Старший воспитатель
12	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
13	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

	активному участию в образовательном процессе ДОО.		
14	<p><b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Первый раз в детский сад» Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада – сентябрь.</li> <li>2. «Учите ребенка говорить правильно. Какие игрушки нужны Вашим детям» - ноябрь.</li> <li>3. «Сенсорное воспитание детей – фундамент умственного развития ребенка» - январь.</li> <li>4. «Чему мы научились за год» - май.</li> <li>2. 1. «Кризис трёх лет» 2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО - сентябрь 3. «Игры с малышами в кругу семьи».</li> <li>4. «Поощрения и наказания ребенка в семье». «Итоги учебного года» .</li> <li>3. 1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед» - 2. «Игрушка – антиигрушка. Игрушки наших детей.» 3. «Секреты общения с ребенком в семье» 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы</li> <li>4. 1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей». 3. «Детская агрессивность» 4. «Наши успехи» - май.</li> <li>5. 1. Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.</li> <li>6. 2. «Роль игры при подготовке детей к школе». 3. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</li> </ol>	<p>группы раннего возраста</p> <p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p>
15	Анкетирование родителей: - «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду» (Вводное, итоговое)	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель
16	<b>Совместная деятельность</b>		

<p><b>образовательного учреждения и родителей.</b>          Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОО, в разработке локальных актов учреждения</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Неделя музыки», «Неделя книги»</p> <p>5. <b>Выставки для детей и родителей в ДОО и на территории:</b> «Наш вернисаж» (тематические выставки).</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета
	Февраль	Заведующий Председатель совета ДОО Воспитатели
	Март	Музыкальный руководитель
	1 раз в квартал в течение года	Старший воспитатель Воспитатели

#### 4.2. Консультативная помощь семьям воспитанников

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	«Здоровое питание для дошкольников»	Сентябрь	Медицинская сестра
2	«Витаминный календарь для детей»	Сентябрь	Медицинская сестра
3	«Образовательный маршрут для родителей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь	Медицинская сестра
4	«Памятка для родителей «Игры для укрепления здоровья малышей»	Сентябрь	Старший воспитатель
5	«Внутренний мир дошкольника и его психологическое здоровье»	Октябрь	Педагог - психолог
6	«Музыка, как средство здоровьесбережения»	Октябрь	Музыкальный руководитель
7	«Правила общения с ребенком»	Ноябрь	Старший воспитатель
8	«Дружеские отношения взрослых и детей в семье – основа воспитания положительных черт характера ребенка»	Ноябрь	Педагог – психолог
9	«Словесные игры, направленные на речевое развитие детей»	Декабрь	Учитель -логопед
10	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств»	Декабрь	Старший воспитатель

11	«Признаки неправильного развития детской речи»	Январь	Учитель – логопед
12	«Как уберечь ребенка от травм»	Февраль	Инструктор по ФК
13	Роль отца в воспитании ребенка»	Март	Старший воспитатель
14	«Организация питания в ДОО»	Март	Медицинская сестра
15	«Как обучают детей звуковому анализу слов»	Апрель	Учитель – логопед
16	«Лето и безопасность наших детей»	Май	Инструктор по ФК

#### 4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

**Цель:** создание единого образовательного пространства.

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка материалов для печатных СМИ о деятельности ДОО	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
2	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
3	Организация работы общественного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО
4	Взаимодействие с районным методическим объединением	В течение года	Старший воспитатель
5	Взаимодействие с образовательными учреждениями района	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог
7	Встреча с ветеранами труда, работниками воинской части	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8	Взаимодействие с детской библиотекой Серышевского района	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
8	Взаимодействие с СКЦ, ЦДТ, ДОРА	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели



9	Взаимодействие с ОГИБДД ОВД Серышевского района	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10	Взаимодействие с Краеведческим музеем Серышевского района	В течение года	Старший воспитатель

## Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> Готовность ДОО к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОО к началу 2022/2023 учебного года.	Август 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Эффективность работы ДОО по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности». <b>Цель:</b> Оценить условия (ППРОС, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДООУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметно-развивающей среды в группах детского сада, способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Тема:</b> «Организация и эффективность работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей». <b>Цель:</b> определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию нравственно – патриотических чувств; средствами всестороннего обследования воспитательно-	Март	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед

	образовательного процесса и последующего педагогического анализа ,выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы данному направлению детей		
--	---	--	--

#### 5.4. Оперативный контроль

1	Содержание развивающей среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников		Старший воспитатель Медицинская сестра
3	Содержание родительских уголков		Старший воспитатель
4	Выполнение правил приема детей в утренние часы (группы раннего возраста, младшая группа)		Старший воспитатель
5	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Анализ документации. Проведение родительских собраний		Старший воспитатель
6	Соблюдение режима дня воспитанников. Анализ документации, посещение групп.		Старший воспитатель
7	Организация питания. Формирование культурно – гигиенических навыков в процессе приема пищи.	Октябрь	Старший воспитатель Медицинская сестра
8	Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников		Старший воспитатель Медицинская сестра
9	Соблюдение режима дня. Организация прогулки	Ноябрь	Старший воспитатель
10	Посещаемость воспитанников		
11	Использование физминуток, динамических пауз в организованной образовательной деятельности	Декабрь	Старший воспитатель
12	Организация досугов и развлечений		
13	Организация опытно – исследовательской деятельности	Январь	Старший воспитатель

14	Состояние работы по оказанию методической помощи педагогам по оформлению опыта работы	Февраль	Заведующий
15	Организация подвижных игр на прогулке	Март	Старший воспитатель
16	Организация деятельности воспитанников в режимных моментах		
17	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения программы на конец учебного года	Апрель	Старший воспитатель
18	Анализ участия педагогов в конкурсах		
19	Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности	Май	Старший воспитатель Медицинская сестра
20	Подготовка групп, территории ДОО к летней оздоровительной работе		Заведующий Заведующий хозяйством

### 5.5 Внеплановый контроль

1	По результатам проверок, по мере необходимости	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
---	--	----------------	--

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива	Сентябрь	Заведующий ДОО  Заведующий хозяйством

	«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Январь Февраль	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОО
6	1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2022/2023уч.год	Декабрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной программы. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний	Май	Заведующий Старший воспитатель  Медицинская сестра

	период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
10	1. Благоустройство территории ДОО. 1. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 2. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра

### 6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение года К приемке	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Проверка огнетушителей	Август	Заведующий хозяйством
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий хозяйством
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

### 6.3. Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего	В течение года	Заведующий

	распорядка		
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4.	Корректировка и утверждение в Отделе образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством
7.	Улучшение материально-технической базы: -обновление игрового материала; -обновление медицинского материала и оборудования; -приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
10.	Пополнять методическую базу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

## 7. Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>		

1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году: Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	Заведующий хозяйством
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	В течение года	Ответственный по ОТ и БТ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Основы пожарной безопасности</li> <li>□ Эвакуация детей</li> <li>□ Средства пожаротушения</li> <li>□ Обеспечение безопасности</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель
4	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
5	Ведение рубрики «Детская безопасность» на сайте образовательного учреждения и систематическое обновление ее	В течении года	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Почему горят леса?»</li> <li>- «Безопасный дом»</li> <li>- «Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате»</li> <li>- «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»</li> <li>- «Если дома начался пожар?»</li> <li>- «Опасные предметы»</li> <li>- «Что делать в случае пожара в детском саду?»</li> <li>- «Друзья и враги»</li> <li>- «Знаешь сам – расскажи другому»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагоги ДОО
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарные на учениях»</li> <li>- «Юный пожарный»</li> <li>- «Самый ловкий»</li> </ul>	В течение года	Инструктор по ФК

3	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - «Умелые пожарные» - «Пожарная часть»	В течение года	Педагоги ДОО
4	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Педагоги ДОО
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Педагоги ДОО
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Педагоги ДОО
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
8	Тематический досуг: «Юные пожарные»	Февраль	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь-май	Заведующий
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством



**План мероприятий  
по профилактике правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, предупреждения  
семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	в течение года
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	в течение года
3	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОО, принятие мер по возвращению их в ДОО	ежемесячно
4	Проведение для воспитанников и их родителей тематических лекций и бесед по популяризации здорового образа жизни, профилактике детского травматизма	ежемесячно
5	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям	постоянно
6	Проведение в ДОО «Месячника безопасности»	ежегодно
7	Проведение в ДОО «Недели правовых знаний»	ежегодно
8	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации, на сайте ДОО	постоянно
9	Проведение разъяснительных бесед с родителями (законными представителями), распространение памяток и буклетов о правах детей по профилактике семейного насилия и жестокого обращения с детьми	постоянно
10	Анкетирование родителей на тему: «Как я воспитываю своего ребенка», «Я и мой ребенок – методы воспитания»	ежегодно
11	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д	в течение года
12	Проведение конкурса рисунков «Моя дружная семья»	апрель 2023 г.
13	Консультирование родительской общественности посредством размещения на сайтах образовательных организаций методических рекомендаций по вопросам воспитания и образования детей, по формам обеспечения их прав и законных интересов	постоянно
14	Работа с семьями, осуществляющими опеку и попечительство в отношении несовершеннолетних (беседы, консультации, посещение занятий в ДОО, участие в конкурсах, выставках, мероприятиях	постоянно

	ДОО)	
--	------	--

Приложение 2

**ПЛАН  
работы родительского комитета**

<b>Вопросы, рассматриваемые на заседании, и ответственные</b>	<b>Содержание деятельности при подготовке к заседанию</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи – <i>Заведующий</i> . Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала, «Дары осени» - <i>Старший воспитатель</i> .	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОО на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, ФГОС ДО, Устав и Семейный кодекс РФ). Договор об образовании. Оформление выставки по групповым ячейкам.	до 15.11.22 г.  сентябрь	Заведующий структурного подразделения. Воспитатели.
Контроль по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении (беседы, консультации, посещение занятий в ДОО, участие в конкурсах, выставках, мероприятиях ДОО).		в течение года	Заведующий структурного подразделения. Ст.воспитатель.
Организация зимних построек на участке д/с, новогодних утренников – <i>Председатель родительского комитета ДОО</i> .	Оформление зимних участков. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий структурного подразделения. Воспитатели.
Роль родительской общественности в жизни ДОО – <i>Заведующий</i> . Организация праздничных мероприятий - <i>Председатель родительского комитета ДОО</i> .	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	до 08.02.22 г.	Заведующий структурного подразделения. Воспитатели. Музыкальный руководитель.
Готовность детей подготовительных к школе групп к школьному обучению.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья выпускников детского сада и их готовности к обучению в школе.	до 21.04.21 г.	Заведующий структурного подразделения. Воспитатели.

Приложение 3

### План

по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции COVID-2019 на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - группы, пищеблок, санузлы	ежедневно	Помощники воспитателей, Уборщик служебных помещений
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей (группы, музыкальный и физкультурные залы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха	ежедневно	Помощники воспитателей, Медицинский работник
3	Обеспечить наличие в санузлах, помещениях для приема пищи, при входе в ДОО средств для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	2 раза в неделю	Заведующий хозяйством, медицинский работник
4	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и	В течении года	Медицинский работник, старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством

	сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции		
2.	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей, сотрудников и иных лиц посещающих ДОО при входе в организацию (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	ежедневно	Воспитатели групп Медицинский работник
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	В течении года	Заведующий, Медицинская сестра
4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому категории лиц 65+...	Сентябрь- Январь	Заведующий Медицинский работник
5.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Сентябрь- Октябрь т	Заведующий хозяйством заведующий